

## SERVIZIO DI NAVIGAZIONE INTERNET

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

venga ammesso/a al servizio di navigazione internet della biblioteca comunale di Ponte San Pietro.

### DICHIARA

- ✓ di impegnarsi ad osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione o norma in materia;
- ✓ di aver preso visione, di accettare e di rispettare le *modalità di funzionamento del servizio*.

Ponte San Pietro, \_\_\_\_\_

### FIRMA

(da apporre davanti al dipendente addetto o, in alternativa, allegare fotocopia della carta d'identità o del passaporto)

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 – GDPR

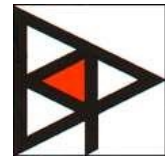
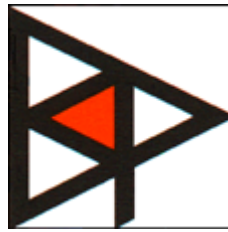
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, con sede in Piazza della Libertà, 1 – Ponte San Pietro (BG). Di seguito si forniscono le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR.

#### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente; a titolo informativo e non esaustivo, le tipologie di funzioni istituzionali comprendono le seguenti categorie: a) erogazione di servizi richiesti dall'utenza; b) attivazione di procedimenti d'ufficio; c) gestione di forniture di beni e servizi, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (es. Codice

<sup>1</sup> Per i maggiorenni la domanda va compilata dall'interessato. Per i minorenni, la domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori o dal legale rappresentante del minore e la firma apposta di fronte al personale incaricato.

<sup>2</sup> Il proprio figlio *Cognome Nome*, la propria figlia *Cognome Nome*, il sottoscritto.



degli Appalti); partecipazione ad iniziative promosse ed organizzate dal Comune (es. partecipazione ed eventi organizzati dalla Biblioteca Comunale).

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che i trattamenti sono necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali di competenza di un soggetto pubblico, che pertanto può effettuare i trattamenti di dati senza acquisire il consenso dell'interessato. Laddove l'interessato sia una persona giuridica, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del GDPR, la normativa sulla privacy non si applica.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter erogare i servizi richiesti o per partecipare alle iniziative organizzate dal Comune.

### **Ambito di comunicazione dei dati**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano essere portati a conoscenza o venire comunicati a soggetti per i quali la comunicazione si renda strettamente necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali oppure laddove la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento. A seconda dei casi, i soggetti esterni potranno essere designati responsabili del trattamento oppure operare in regime di autonoma titolarità

### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per un tempo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità ed in conformità a prescrizioni di legge, laddove presenti.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la ditta Swisstech S.r.l. nella persona del Dott. Giancarlo Favero, che può essere contattato alla mail [dpo@datasecurity.it](mailto:dpo@datasecurity.it) oppure al numero 335-5950674.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati alla mail [dpo@datasecurity.it](mailto:dpo@datasecurity.it) oppure al numero 335-5950674.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

---

---

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Attesto che il / la Sig. \_\_\_\_\_

identificato mediante:

documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

conoscenza personale

ha reso e sottoscritto, in mia presenza, la sopra estesa dichiarazione, dopo essere stato informato sulla propria responsabilità penale in caso di dichiarazione non veritiere.

**IL DIPENDENTE ADDETTO**

---